Негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Созвездие»
(НУ ДПО «Созвездие»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НУ ДПО «Созвездие»
Л.Н. Мальцева
«14» января 2019 г.

Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Созвездие» (НУ ДПО «Созвездие»)

г. Тюмень, 2019

УТВЕРЖДЕНЫ
приказомНУ ДПО «Созвездие»
от 12.01.2019 г. № 7

Правила приемана обучение
по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Созвездие»
(НУ ДПО «Созвездие»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), основным программампрофессионального обучения (далее – ОППО) (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям слушателей, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) в негосударственное учреждение дополнительного профессионального образования «Созвездие» (далее – Учреждение), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор), а также определяют особенности приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом негосударственного учреждения дополнительного профессионального образования «Созвездие», иными локальными нормативными документами Учреждения.

1.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. При приеме на обучение в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится в течении всего календарного года в сроки, устанавливаемые Учреждением.Количество мест для приема на обучение на определяется образовательной организацией самостоятельно.

1.5. В целях информирования о приеме на обучение в Учреждение по направлениям обучения Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также на информационном стенде в Учреждении.

1.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой образовательной программе.

1.7. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы

и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.8. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В Учреждении созданы условия для ознакомления поступающих сУставом учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение

2. Организация приема на обучение и информирование поступающих

2.1. Организация приема на обучение по ДПП, ОППО осуществляется администратором-менеджером.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение в Учреждение по направлениям обучения Учреждение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет», а также на информационном стенде в Учреждении.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Уполномоченное лицо и (или) методист ведет работу по делопроизводству.

2.5. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

Поступающий может отозвать поданные документы с письменного заявления. Поданные документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются лица имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об образовании с предприятием, организацией с обязательным списком специалистов, направляемых на обучение;
- на основании договора об образовании и заявления гражданина.

3.3. Прием документов

Лица, поступающие на обучение по ДПП, предъявляют:

3.3.1. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Учреждения с приложением следующих документов:

- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);
- личную карточку обучающегося;
- копия платежного поручения об уплате за обучение.

3.3.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
-наименование программы, для обучение по которой он планирует поступить.

3.3.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приема в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с Положением об обработке и защите персональных данных в НУ ДПО «Созвездие», утвержденным приказом директора.

3.3.4. Заявление и факт обучения заверяются личной подписью поступающего (приложение 1).

4. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения

4.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости); лица уже имеющих профессию рабочих или должности служащих в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего соответственно.

4.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) могут быть зачислены на профессиональное обучение

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией с обязательным списком специалистов, направляемых на обучение; на основании договора об образовании и заявления гражданина.

4.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора Учреждения с приложением следующих документов:

- копия документа об образовании, профессии, квалификации
- копия документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
- личная карточка обучающегося;
- копия платежного поручения об уплате за обучение.

Заполнение заявления в соответствии с пунктами 3.3.3-3.3.4.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление на обучение по ДПП, ОППО осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.

5.2. Лицо, зачисленное на обучение по ДПП, ОППО приобретает статус «обучающийся/слушатель».

5.3. Образовательная организация вправе отказать в зачислении на обучение по программе ДПП, ОППО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.3 настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по ДПП, ОППО.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и наук Российской Федерации, регламентирующие реализацию программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и оформляется приказом директора Учреждения.

6.2. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Приложение 1к Правилам приема
на обучение, утвержденным
НУ ДПО «Созвездие» от 12.01.2019 № 7

Директору НУ ДПО «Созвездие»

Л.П Мальцевой

Заявление

Прошу Вас зачислить меня слушателем по основной программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

_____

программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации

_____

дополнительной образовательной программы

_____

в объеме _____ часов__

Форма обучения: очная, заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных услуг (нужное подчеркнуть)

С _____ _____ 20____ г. по _____ _____20___ г.

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Дата рождения	
5.	Место рождения	
6.	Полных лет	
7.	Паспорт	
8.	Кем выдан, когда	
9.	Гражданство	
10.	Адрес регистрации	
11.	Адрес фактического проживания	
12.	Домашний телефон	
13.	Мобильный телефон	

14.	e-mail	
15.	Место работы	
16.	Должность	
17.	Образование (ВО, СПО, НПО, профессия)	

Ознакомлен (а) с информацией (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с правилами приема в Учреждение; с Положением об обработке и защите персональных данных в НУ ДПО «Созвездие» и др. _____

____ _____ 2020 г. _____